

干部人事档案管理软件系统简介

V 6.3

干部人事档案管理软件，是历经了大量的干部人事档案整理、数字化和档案管理工作的基础上产生和完善的软件系统，完全按照中组部颁布的《全国组织人事管理信息系统-信息结构体系标准》、《干部人事档案数字化技术规范 GB/T 33870—2017》来设计。系统设计定位在干部档案管理的“辅助工具”，减轻干部档案管理的工作强度，提高干部档案的保管质量，降低干部档案数字化加工成本，提高档案服务质量和办事效率为目的。根据中共中央办公厅 2018 年 11 月 20 日实施《干部人事档案工作条例》中所指出的相关内容，对本软件系统进行全面升级。主要包括日常档案材料的信息化采集效率和质量、创建实体档案副本机制、自助式电子档案查询利用服务等。同时，引入了社会上比较超前的信息化技术手段（如面部识别、射频卡身份识别、电子归档印章技术等），以此来提高干部档案的服务质量和效率。

1、软件系统的管理特点：

- A. **软件操作界面清晰、可读性强。**采用可缩/展的树型结构的功能导航栏，引导用户操作相关的软件模块。屏蔽掉 Win7/Win8 操作系统中 Aero 特效对软件窗口的影响，以及 DWM 对软件窗口的管控，从而使软件运行更有效率。另外，系统提供大量的文字说明，辅助用户快速的掌握软件的使用技术，从而更好的完成干部档案管理和利用工作。



- B. **软件操作简单、灵活。**系统中提供的许多鼠标拖放、单击执行的操作功能，用户无须设置复杂的弹出对话框来完成操作。



C. **档案目录操作逻辑简单、直观。**由于干部人事档案的组成，具有动态性的这个特点。不同历史时期，有不同的材料被收集、整理和存档，因此要求软件系统能够灵活的更新归档材料目录。系统采用直接读、写目录的方式，用户可以很容易的添加、删除、排序新插入的材料数据。（支持最新的 A4 版标准）



如下图所示，“干部人事档案目录”字样的标题，只有在打印页的首页存在，其后的所有目录页均不存在该标题字样。图书的书目录，所有人都不陌生，只有目录页首页才存在“目录”两个字的标题，其它目录页是首页索引目录的延续，是逻辑连贯性的重要体现，故其后续目录页从来不显示“目录”两个字。同行软件由于其受外国人开发的“控件”技术所限，采用的“报表管理器控件”只能“套打”目录，故打印出每一页材料目录的顶端，都会显示出“干部人事档案目录”的字样，这是一个软件技术**“落后性”**的重要表现，并不符合当今国家制定的**“技术国产化”**的战略目标。相关部门不应该将其定为行业标准，因为时间不能倒流，时代不能倒退，国家发展需要大量的技术层面上的自主创新。

序号	材料题名	材料形成时间		备注
		年	月	
1	干部履历表	1986	7	28 2
2	干部履历表	1983	9	21 2
3	干部履历表	1999	9	21 2
4	干部履历表	2005	11	1 2

序号	材料题名	材料形成时间		备注
		年	月	
6	年度考核登记表	1998	2	25 2
7	年度考核登记表	1998	12	31 2
8	年度考核登记表	2000	3	22 2
9	年度考核登记表	2000	11	13 2
10	年度考核登记表	2001	12	7 2
11	年度考核登记表	2003	1	18 2
12	年度考核登记表	2004	12	7 2
13	年度考核登记表	2004	12	7 2
14	年度考核结果通知	2006	12	15 2
15	年度考核登记表	2006	12	15 2

D. **档案目录增量打印。**由于干部档案组织架构方面的特殊性，其档案材料随着时间的推移而不断递增，因而档案材料目录几乎每年都要被更新替换。按每个干部平均 10 页目录纸来计算，据网上不完全统计全国将近 4000 万干部，也就是说每年仅替换掉的目录纸将近 4 亿页。不仅仅是干部，全国将近 8000 多万党员，另外各大企业中的职工也有相应的职工档案，

这样计算起来每年用于档案目录更替的纸张将会更多，可以说是每年消耗掉了一片森林。为了解决这个问题，减少纸张因频繁替换而带来的浪费，我们在软件中加入了档案目录增量打印能力。也就是说，在档案目录首次打印时，预留出一些空白目录行，来年插入新材料后，在原有档案目录纸的基础上，只打印新加入档案材料的目录行。如此这样，档案目录纸在不需要被替换的情况下，增加了新插入的档案材料目录。

序号	材料题名	材料形成时间 年 月 日	页数	备注
一 履历材料				
1	印刷厂职工登记表	1985 12 19	3	
2	干部履历表	1986 5 6	9	
3	干部履历表	1990 12 1	13	
4	干部履历表	1999 6 16	11	

- E. **材料名称快速著录：**为了减少重复材料名称的著录次数。系统提供了常用材料名称下拉选择及管理维护功能。用户在材料名称著录时，只需按下键盘的下拉选择快捷键，便可以选择列表中已有的材料名称。下拉列表项右侧显示出该材料名称被选中的次数（即使用频率）。

序号	材料题名	材料形成时间 年 月 日	页数	备注
一 履历材料				
1	干部履历表	1985 8 30	6	
2	干部履历表	2000 11 22	1	访问 5次
3	更改姓名			访问 1次
3	学生登记表	1998 12 13	0	访问 0次
4	简历表	2009 3 25	3	访问 0次

用户可以动态的更新和维护分类材料名称选择列表，从而满足日常著录工作需要。



F. **自定义著录操作快捷键：**为了提高干部档案目录的著录效率，方便用户的个性化键盘操作。系统为用户提供了大量的键盘操作快捷键，同时允许用户根据个人操作习惯，自行修改快捷键设置（设置完毕立即生效）。



G. **强大的表单应用能力。**实现以多页表单方式，同时关联多数据库表集的数据著录、存储与转递。在日常办公中，每天要面对各式各样的大量的工作表单，需要填写、审批、传阅、登记、检索、统计与归档。而这些零散的静态的非结构化的表单数据，很难用于计算机系统的统计与分析。如果根据工作需要可以自行设计的表单，自动的将用户登记/审批的数据直接存储到关系型数据库的不同层次的表集中，那么这些动态的数据便可以进行统计和分析，可以为后期的大数据挖掘与决策支持提供最基础的最完备的信息。

【人事基本信息登记 (20151231)】应用表单					
在职工人列表	性 别	政 治 面 貌	入 党 时 间	参 加 工 作 时 间	
	婚 姻 状 况		健 康 状 况	健康或良好	身 份 证 号
	专 业 技 术 职 务	外 交 节、体 育 教 练 职 务		熟 悉 专 业 有 何 专 长	玩
	学 历 情 况	学 历 名 称	入 学 日 期	学 制	学 校 名 称
	本 科	20081001	4	天津大学	计算机软件专业
	研 究 生	20130822	3	清华大学	*****
	博 士 研 究 生	20160101	5	北京大学	sadas
工	测 试 关 联 数据 2015年efvvvvvvvvvvvvvvvvvvv				

与此同时，为方便上下级单位之间数据的转递与报送，系统提供“**双层 PDF 文件格式**”的数据接口。既满足用户对表单中文字内容进行复制和检索的需求，同时 PDF 文件页面的“**图像层**”中的静态影像数据，又可以方便用户在日后的归档工作中直接打印输出，表单的字体信息不会发生任何改变。而图像层的光栅图像数据，可以直接被提取成电子档案归档文件（200/300dpi, JPG）。系统允许用户设置 PDF 文件的打开、打印、复制密码。因此用户可以在制作用于转递/报送的双层 PDF 文件前，对其加以必要的安全措施。



H. 表单形式的档案审核方式，直接获取档案扫描原文。用户在档案审核过程中，通过在表单上设计的“档案原文”图元，可以直接从系统中获取该人员的档案扫描原文，从而更直接、更高效的得出各审核信息项的结论（无需翻阅档案实体）。

项目	审核内容		档案记载			存在问题
	基本情况	初步判断	类号	材料名称	形成时间	
出生时间	1. 记载情况(是否一致)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				对象测试dfs 出生日期存在问题
	具体情况 (1) 最早形成材料记载	2014年07月	1-2	干部履历表	1998年12月27日	
	(2) 最新《任免表》记载	1988年06月	1-3	干部履历表	1999年4月8日	
真实性存疑	2. 真实性存疑 (1) 内容涂改(笔误除外)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			年 月 日	
	具体类型 (2) 材料真实性存疑	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			年 月 日	
	3. 组织是否进行过认定 认定是否符合政策规定	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			年 月 日	

I. **具备强大快速导航、定位能力。**由于系统中存储的干部数量巨大，要针对某一个干部的档案快速定位，并进行操作显得尤为重要。系统提供拼音、五笔缩写和汉字全称三种条件模式，供用户输入查找，或者通过导航栏的机构-干部树直接选取。



J. **具备强大的自适应能力、支持最新的档案分类标准。**随着社会的进步和发展，干部档案分类结构将会不断的细化，从而满足社会主义现代化建设需要。本系统在设计之初充分考虑到这点，故将十大分类结构定义为动态数据结构，允许用户根据中组部颁布的最新标准，来动态的更新和维护十大分类结构。



当十大分类结构发生改变时，与其关联的各个干部的档案目录数据，其分类结构也要随之改变，因而造成大量档案材料目录数据要重新著录，如果该目录已经挂接了扫描原文，则需要重新扫描和原文挂接。这样一来造成了大量的人力资源浪费。因此，系统加入了档案目录数据所属分类的调整功能，允许用户对档案材料所属的十大分类进行“重新定位”，现有的档案目录内容无需重新著录，档案原文也无需重新扫描。



K. 高效、快捷的档案扫描及图像处理能力。根据中组部关于干部人事档案数字化要求，系统提供纸质档案按分类扫描及图像快速处理功能。同时提供完备的快捷键操作，方便用户快速的启动扫描及图像处理过程。系统按照国际标准的 Twain 接口来驱动扫描仪设备，只要支持 Twain 标准的任何扫描仪设备，都可以被软件调用。



为保持每一个干部的人事档案的严肃性和严谨性。软件系统专门设计了“固定框架切边”和“固定框架补边”两项图像处理功能。针对那些经过扫描或图像切边/纠偏处理后，图像尺寸变大或变小的档案图像，统一该份材料中每张图片的尺寸，使之符合原始纸质档案的尺寸（标准 16 开/ISO A4 尺寸）。从而保障档案利用时，打印出来的图像文件与原始的纸质档案，文字内容大小保持一致。



比指定尺寸的拖动框尺寸大的图片内容被切掉，比拖动框尺寸小的图片自动补上缺失的白边框（图像内容居中放置）。比如一份旧式的《履历表》纸张每一页尺寸都是 16 开，经过该操作后，统一图像尺寸为 16 开，则打印出来与纸质效果相同。

L. 高清图像转换处理。在技术层面上讲就是通过图像颜色修正处理，将图像内容部分突显，同时将图像底色替换成浅色，使其内容部分更加清晰的过程。对于内容部分的照片数据，通过“抠图”的方式从原图上复制过来，以此来保障照片图像的原始原貌。在存储方面包括原始扫描图像和高清图像两种。电子档案图像高清转化的最终目的，不是用在电脑图片的浏览，而是用于档案图像的打印。当灾难发生后，上级主管部门有**义务**对备份的电子档案进行打印恢复，从而保障社会安定和谐。个人认为**底色为白色**的档案图像打印效果最佳，而且并不需要在档案扫描的同时制作高清图像，而是在需要进行档案恢复时再进行高清图像转化，这样可以节省大量成本。

【其它软件公司在设计打印“黄底”高清图像时，可采用如下伪代码(API)替换成白色再打印。】

```
for(..) if(:GetPixel(hDC,x,y)==RGB(254,246,197)) ::SetPixel(hDC, x,y,RGB(255,255,255))】
```



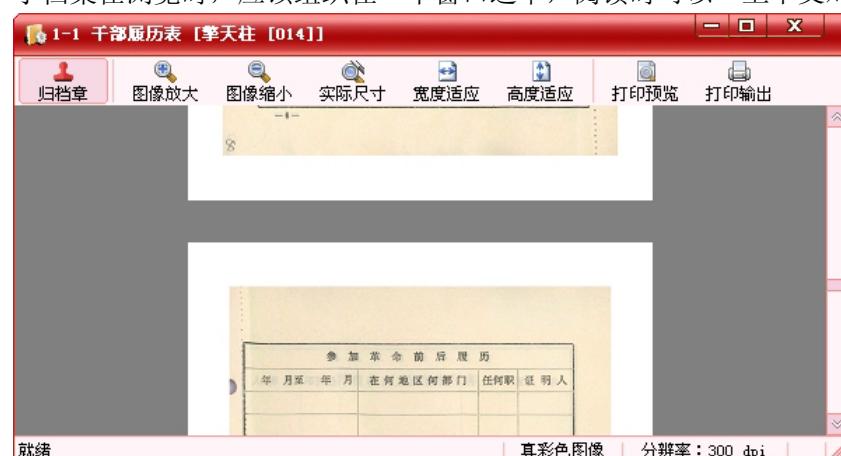
M. 档案扫描图像属性。档案扫描原文以图像格式文件存储（300dpi, JPG 格式），但由于其数据内容的特殊性，应该有别于其它普通照片图像文件，应该具有档案本身所应有的属性信息（比如干部姓名、材料题名、报送单位和修改日志等），降低造假的风险，提高电子档案的可靠性。系统在扫描时对档案图像自动添加了“档案属性”，并且在每次修改图像内容后，将其修改日志记录于档案图像文件。如下图所示，日后用户可以直接选中档案图像文件，在鼠标右键弹出的属性菜单中，直接浏览档案属性。系统同时还提供标准的 ATL COM 接口，供其它第三方软件直接获取档案图像文件中记录的档案属性，以便于快速的建立起“全文检索”数据库，完成 WEB 上的查询应用。



N. 将人事基本信息与档案扫描原文完美结合。根据中组部制定的《全国组织人事管理信息系统-信息结构体系标准》，可以构造出庞大的人事信息利用网络，然而人事信息数据的真实性，以及基层单位人事信息数据的快速采集，一直是一件让人头痛的事情。本系统逐步提高这方面支持力度，使其操作更加方便、简单、可行。



O. 更加人性化的档案原文“多页分页”浏览能力。档案实体的一份多页材料，其电子档案在浏览时，应该组织在一个窗口之中，阅读时可以“上下文对照”。



P. 档案原文打印水印保护。出于干部档案安全考虑，系统允许用户对打印的电子档案设置“水印”，从而保障干部档案的不可复制性的特点。采用透明图像合成技术，将水印文本压入档案图像底部，从而避免水印文本覆盖档案文字内容。有关水印的文字内容信息，系统允许用户自行定义修改。



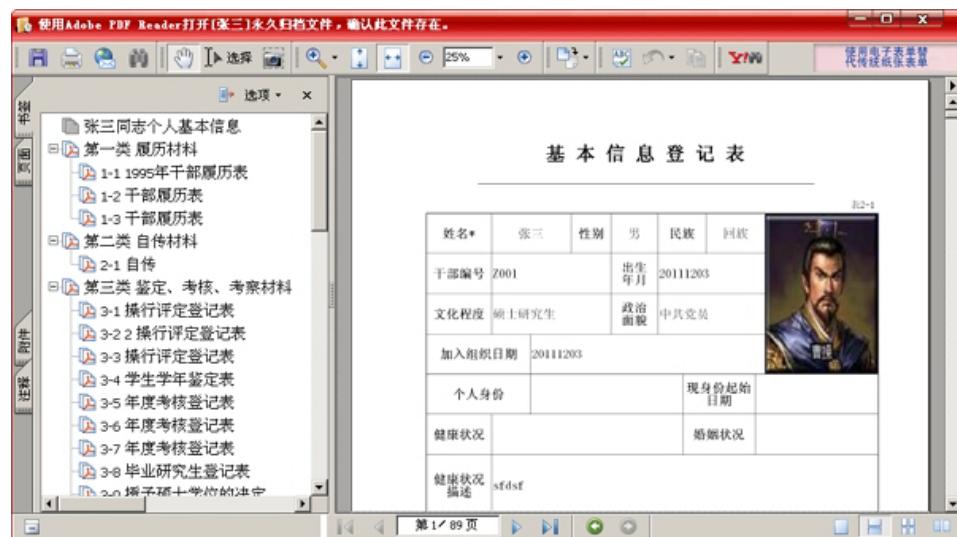
Q. 大头照片档案中提取能力。随着时间的推移，一个干部在不同历史时期的面部特征会发生变化，因此需要在填写的相关归档材料时，要求粘贴最新的“近照”，以便于在组织考察时，很容易辨别或确认干部身份。因此“大头照片”在电子档案查询利用过程中，起到快速鉴别干部身份的重要作用。如果采用单独收集、扫描挂接方式，每隔几年就要重新收集再扫描一次，不但增大了干部档案管理工作量，也加大了电子档案管理成本。而从现有电子档案图像中提取该干部的“近照”，则是提高电子档案查询利用效率，降低电子档案管理成本的最有效方式。



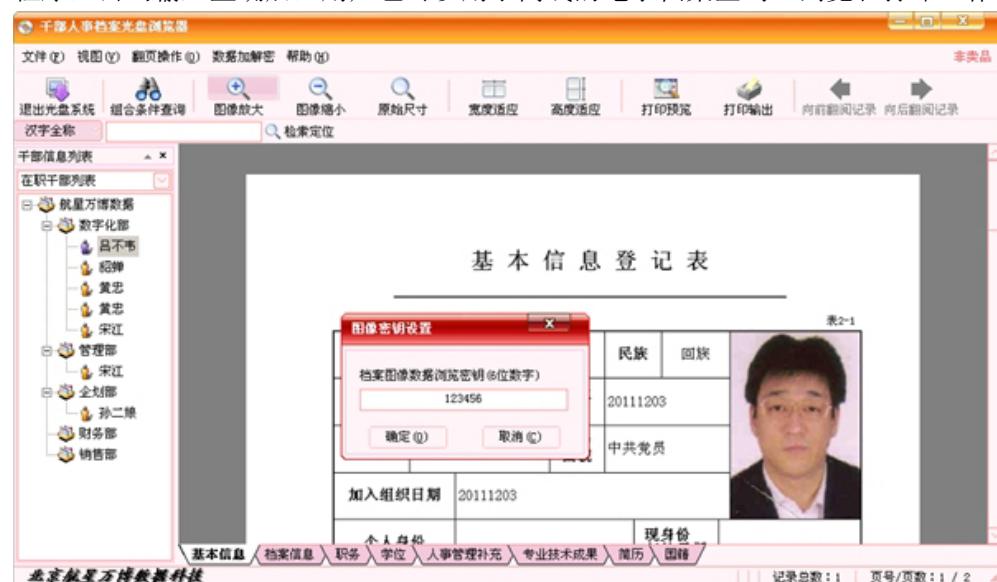
R. 简单、直观的档案查询效果。传统的干部信息查询很难满足干部档案利用的实际需要。查档人员往往更关注具体的档案材料实体，如何更好的将这些材料快速提取并有机的组织起来，快速的提供给查档用户使用，是干部档案查询利用工作中最重要的部分之一。本系统提供三种检索方式供查档用户使用，允许用户直接针对档案材料内容进行关联检索。



S. **干部档案“永久归档”能力。** 所谓“永久归档”即将电子档案数据结构化后，合成转换到一个电子档案文件之中（PDF文件格式），然后，移交到上级组织部门异地备份存储。此种方式既可以保障电子档案备份的数据不易篡改，同时也降低了实体档案被非法篡改的几率，从而更进一步的保障干部人事档案的真实性、可靠性。



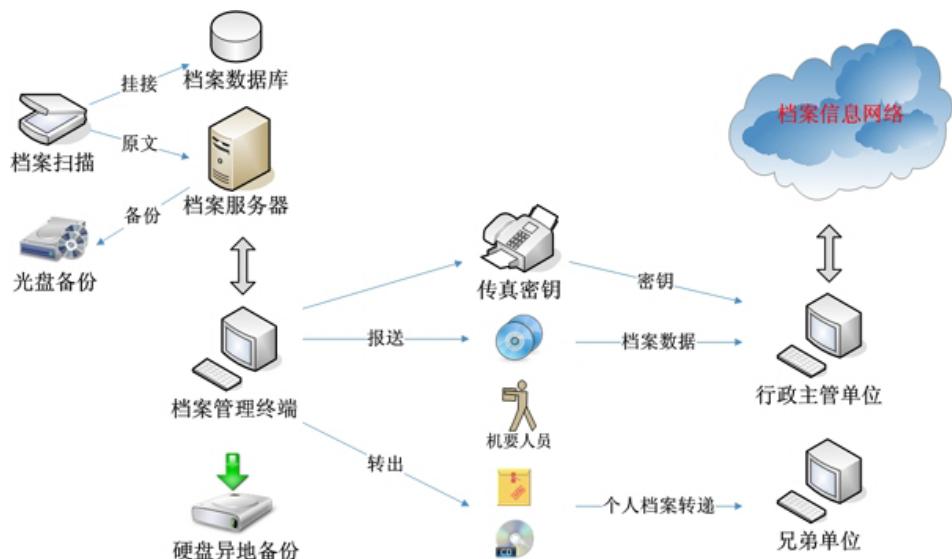
T. **安全、可靠的数据备份能力。** 采用“公私钥分离”的图像加密技术。对离开档案室的电子档案数据进行安全处理，以防非法复制与传播。本系统通过制作“离线光盘数据包”的形式，将非结构化数据组织在一个磁盘文件夹下，以备用户随时可以刻录光盘报送和转递电子档案。此光盘包文件夹下包含有“解密”档案图片的可执行程序，密码输入正确后，用户也可以用于离线的电子档案查询、浏览和打印工作。



U. **全国各组织部门通用的报送光盘格式。** 人事档案数字化工作的目的，除了便于查阅、保存、备份利用之外，更便于人事关系的调动、人事档案的转递。如此一来，通过整个地区采用统一档案数据转出、转入接口，大大方便各行业、系统人事部门的档案管理工作，同时使各政府、企（事）业单位人事档案的管理工作更加规范化、通用化。本系统充分的吸取了全国各省组织部门的建议，可以将干部人事档案管理软件系统中的数据转换、加密制作成符合通用标准的数据格式，同时提供如下图所示的光盘数据结构化预览软件（免费软件），供正版软件用户制作出报送给地方组织部门的数据报送光盘包。



V. **档案扫描图像数据加密。**如下图所示，档案扫描图像加密技术，在档案应用领域具有广泛的实用价值。传统形式的光盘数据备份，扫描原文采用“明码”方式存储，一旦数据丢失或被非法复制，将会造成严重的社会影响。本系统允许用户在制作备份数据包时，对所有扫描图像进行加密备份。同时备份数据包浏览程序，在用户输入密码正确后，可以解密档案图像数据。如此方式，即便下级单位报送光盘中的档案数据，在运输过程中被非法复制，不知道图像密钥，扫描图像的内容也无法打开，从而在根本上减少了离线数据泄密事件的发生。



W. **温馨的到期提醒功能。**软件通过驻留操作系统后台的定时器服务进程，对已到期的档案应用业务进行即时监测，并以弹出“温馨提示”的方式来提醒用户。用户可以对其弹出的频率及显示延迟的时间进行设置。



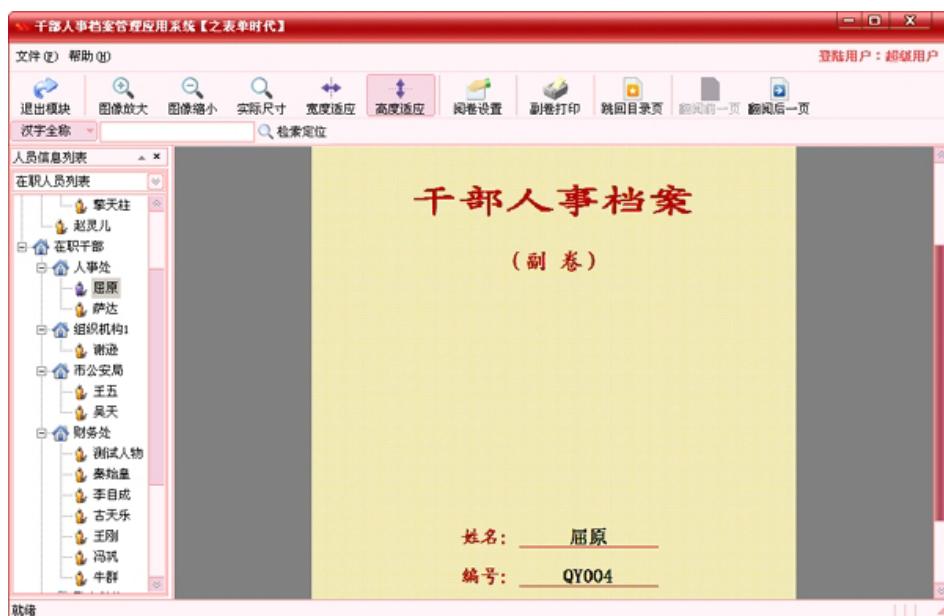
X. 新增材料报送与接收管理。随着各基层单位将现有纸质的干部档案数字化扫描并报送给上级主管部门备份工作已经逐步完成。来年新产生的电子档案材料，如何进行报送和接收，将是各级组织部门所要面对的难题。如果把干部所有的档案材料重新打包报送一次，不仅耗费人力物力资源，而且引入了很大的安全隐患（如果报送单位将之前报送过的电子档案数据非法篡改后，然后把该干部全部的电子档案重新报送，并覆盖掉之前报送的所有电子档案数据，上级主管部门将无法掌控）。本系统解决了这个难题，即新增材料报送（插件报送）和接收功能。基层单位使用“新插入材料报送”模块，通过指定“材料形成时间”的筛选，报送那些有新增档案材料的干部档案。主管单位使用“新插入材料接收”模块，通过指定接收的“材料形成时间”来筛选出要被接收的档案材料，并对报送单位及档案材料接收情况进行日志记录。日后通过“接收材料查询统计”模块，对基层单位的插件报送情况进行查询、统计和导出工作。系统支持报送图像数据加密，并存储于数据库字段。

	材料日期	报送时间	材料数量	原始图像数量	高清图像数量
- 按报送时间区间查询结果			5	22	22
+ 1. 北京航星万博数据科技有限公司	赵路	13911097572	1	4	4
+ 2. 北京航星万博	赵路	13911097572	2	9	9
+ 曹操			1	4	4
+ 1-4 干部履历表	20181101	2018-03-05	1	4	4
+ WWW			1	5	5
+ 1-1 干部履历表	20180911	2018-03-05	1	5	5
+ 3. 航星万博	赵路	13911097572	2	9	9
+ 王五			1	4	4
+ 1-4 干部履历表	20181101	2018-03-05	1	4	4
+ 吴天			1	5	5
+ 1-1 干部履历表	20180911	2018-03-05	1	5	5

Y. 数据库整体迁移能力。由于干部系统应用环境发生改变，或者由于档案数据容量在不断递增，现有数据库系统已经很难满足档案应用需求，需要更换数据库系统平台。本系统提供用户档案应用数据库整体迁移功能，迁移前后数据不发生任何变化。

操作对象	详细情况	完成数量
业务应用索引表	复制数据集成功!	4
档案目录信息表 (B01)	复制数据集成功!	516
档案目录风格表	复制数据集成功!	10
扫描原文信息表	复制数据集成功!	399
人事基本信息集 (A01)	复制数据集成功!	12
+ 张三		
+ 档案目录 (B01)	数据复制完毕!	40
+ 扫描原文记录	数据复制完毕!	0
+ 档案目录样式	数据复制完毕!	1
+ 职务 (A02)	数据复制完毕!	2
+ 学历 (A08)	数据复制完毕!	1
+ 简历 (A17)	数据复制完毕!	1
+ 工资变动 (A32)	数据复制完毕!	1

Z. 建立人事档案实体“副本”。由我国国情所决定，干部人事档案实体采用分级保管机制。下级单位只保管本单位某一个级别的人事档案，而单位领导的档案一般放在上级单位保管。当下级单位需要对不在本单保管的领导档案的某些信息进行核实时，需要到上级保管单位进行查询（并开具介绍信）。而现状是很多基层单位与上级单位间物理距离在几十公里到几百公里不等，来回所需大量的时间和经费。有些地区山路崎岖，甚至增加了很大的安全隐患。如果为下级单位创建档案副本，并交由下级单位保管，且仅供于查询使用。不仅可以减少了下级单位的档案利用成本，而且大大的提高了档案查询利用效率。而副本中的档案材料是从正本电子档案数据直接打印输出的，并附有上级单位的水印文本，具有一定真实性、可参考性。【引：中共中央办公厅 2018 年 11 月 20 日实施的《干部人事档案工作条例》的第二十二条，指出建立实体档案副本保管机制，“副本由正本主要材料的复印件构成”。】



以电子档案数据为基础，将档案材料目录、案卷封面、电子档案图像、分类说明页、备考表等材料页，按实体档案的管理方法有机的组织在一起，一次性打印“出卷”，出卷后即可直接装订带走。在“灾难”发生后实体原件损失的情况下，上级主管部门可以采用此种方式打印出卷，出卷前更改其水印内容为“火灾后档案材料恢复”，并在每一份材料上加盖公章予以证明。同时也可将其“副本”说明更改为“正本”，以此来替代灾难损失的干部人事档案。

AA. 建立电子“归档章”编码机制。“归档章”的概念主要源于文书类档案材料实体的归档，用于确认已归档材料的编码和数量，防止借出后非法篡改或缺失。随着新条例的颁布与实施，干部档案信息化采集工作被列入日常工作，也就是说报送上来的新增材料或后补材料必须进行著录、扫描等电子化工作。对于那些“后补材料”，其编号顺序很多是在现有其它材料之前。这样就意味着，后补材料插入之后，其后的所有材料的编码都要发生变化，对于实体档案材料可以用橡皮擦除重写，那么已经扫描的电子档案材料怎么办？全部删除重扫？如果其后的材料数量几十份？或者新增后补材料的干部数量几千人（基层组织部上万干部）？结论，其工作量是现有编制档案员很难承受的。如果是“不可操作”的标准或者法律法规，那它只能停留在纸上或者“劳民伤财”。如果只对新增的后补材料进行扫描，而排在其后的电子档案不需进行重新扫描，并且保留实体上的原编码不变。当用户查阅和打印操作时，在图片右上方显示或打印出“实际的电子编码”，并标注清楚电子编码的出处

(哪个单位的编码)。那么对于查档人员而言，便很容易搞清楚电子档案材料的顺序及编码的“历史变更痕迹”(与手写编码进行比对)，以及是哪家单位添加的后补材料。这样一来，既可以减少档案电子化的成本消耗，又保障电子档案的真实性、逻辑连续性的特点，同时又能推进新标准的实施(接地气了!)。



BB. 电子档案“自助查询”。提到“自助应用”现今社会笔笔皆是，如银行的自助柜员机就是一个最“便民”的例子。对于干部档案可否也采用这种自助模式，可能不是“柜员机”，可能就是阅览室的某一台电脑。用户可以登录查询其权限范围内的电子档案图像，而需要打印输出时，在办公室的打印机上出纸，档案员审核通过后双方签字盖章。档案员从服务员角色转变为监管员角色，【现今档案员身兼多重角色：库房保管员角色、档案监管员角色（行政）、档案服务员角色（查、打、复、统）、档案采集员角色（新标准出台后）】减少了档案员工作强度（可解决编制不足问题）。同时提高了查阅利用的效率和质量，更加符合“档案服务于社会”的时代主题。【引：中共中央办公厅 2018 年 11 月 20 日实施的《干部人事档案工作条例》的第三十条，指出“干部人事档案利用工作应当强化服务理念”。】因此，在不增加现有档案员编制的情况下，如何提高档案服务质量和效率，这是这个时代的新的主题。



在系统应用过程中，查档用户无法手动退出，无法接触到计算机桌面上的其它软件程序，防止通过其它途径获取软件系统数据。

CC. **面部识别技术，在干部档案查阅中得到应用。** 随时计算机软件技术的迅猛发展，以前只能在国外大片中看到的科幻技术，现今已经可以应用到干部人事档案管理利用之中。面部识别技术应用于自助方式查档的系统登录身份认证模块之中。对于查档用户可划分为本单位内部查档用户和外单位查档用户两种，本单位用户具备登录系统的查询权限，外单位用户则需要开具介绍信，由档案员辅助查档或调阅实体（传统管档方式）。因此，对于本单位查档用户可以采用“面部识别”方式进行登录自助查询。用户只需在查询终端计算机上安装一个几十元的摄像头即可。【引：中共中央办公厅 2018 年 11 月 20 日实施的《干部人事档案工作条例》的第三十条，指出“创新利用方式，提高利用效能”。】



DD. **非接触式射频卡，在干部档案查阅中得到应用。** 日常乘坐地铁、公交上使用的“一卡通”，就是非接触式射频卡。其内部具有独立的处理器，通过电磁感应加/解密不同扇区的数据，来完成数据记录与更新。与面部识别技术一样应用自助查询登录模块，不同的是针对的登录用户的类型。对于外单位查档人员而言，由于其人员数量众多，且人员更换频率较高，不便于使用面部识别方式登录。因此，采用非接触式射频卡来进行扫卡登录。



卡片中记录查档单位的名称及全国统一组织机构代码，以及单位档案员的姓名

及身份证号码信息。在查档过程结束后，系统会将最后一次登录信息和登录用户信息记录卡片之中。查档单位的档案员，可以通过自助查询终端计算机，自行添加和维护本单位办事员的权限，以便于查档单位档案员不在单位的情况下，办事员可以持卡（包括单位开具的“介绍信”）来相关组织部门查阅电子档案。

- EE. **建立健全电子调阅清单机制。**无需人工干预的情况下，计算机自动记录用户本次登录查询所有操作，并对查档用户打印的电子档案材料，打印输出一式两份（或多份）的“调阅清单”，管档人员与查档人员双方签字留底。对于那些打印材料较多且分布的比较零散的查档业务而言，此种计算机自动出单的方式节省档案员大量的手写登记的时间。【引：中共中央办公厅 2018 年 11 月 20 日实施的《干部人事档案工作条例》的第三十条，指出 “**干部人事档案利用工作应当强化服务理念，严格利用程序，创新利用方式，提高利用效能，充分发挥档案资政作用、体现凭证价值**”。】



- FF. **展示工作成绩、展示服务质量与效率。**“默默无闻、无私的奉献、兰台精神”这些词语一直用在档案员身上，档案员好象总是容易被人们所**遗忘**。我们需要发出声音，需要证明我们工作的价值和意义，需要当仁不让的展示我们工作的成果和效率，争取我们应得的奖励。通过查档人员紧张过后愉悦的面部表情，通过打印飞速旋转的出纸声音，通过软件系统的对档案查询利用率统计出来的具体数字，来体现自我的价值、来展示我们辛勤工作的成果。通过一次次查档用户的认可和赞赏，来提高自己对于工作的热情，踏踏实实的工作并没有白做，“大家认可您！领导也认可您！”。



2、软件系统拒绝加入的功能：

当今社会很多不懂档案的人，把档案信息化理解成为一件非常简单容易的工作，可以把计算机软件领域的技术全盘引入，没有真正评估过风险，造成项目上马后，重金打造的软件功能，不能用、不敢用，造成国家严重的经济损失。因此，我们提出我们软件开发不会去碰及的一些功能，说白了就是我们软件开发技术延展的底线。

- A、**手机或移动终端机阅档功能：**我们相信在计算机通讯安全领域，我国的计算机软件技术进展很快、也取得不少可喜的科研成果，甚至说可以防止手机上余留的电子档案图像不会被复制和传播。但从哲学的角度来看，这个世界不存在百分百完美、百分百安全可靠的东西。造锁的和撬锁的从古到今一直存在，没有办法区分谁比谁的技术高。如果真有人不论是破解“手机存储”，还是破解“网络传输通道”，把干部的电子档案数据复制出去，卖给别有用心的国家、机构或个人，造成不感去想的后果，软件公司是不是应该承担一部分责任，所以我们不敢触及这种软件功能（虽说VC 开发手机 App 很具备技术优势）。
- B、**业务审批流程：**档案管理属于办公自动化系统（或电子政务系统）中的一个最简单的归档模块，其本身只管理不再会发生变化的结果型数据。所以当今市场存在许多五花八门的档案管理软件（文书类、人事类、影像类等），脱离了 OA 系统而独立存在，并且尝试着继承 OA 系统的“工作流”功能（Workflow）。但又不像 OA 那样有那么多事情需要去处理，基本上就是档案员一个人在那流转。另外，干部档案数据网络基本上是一个与外界物理隔离的独立网络。【引：中共中央办公厅 2018 年 11 月 20 日实施的《干部人事档案工作条例》的第二十三条，指出“干部人事数字档案在利用、转递和保密等方面按照纸质档案相关要求管理”。】领导在办公网络里面如何跨网络为查档人员**“审批”**？即便在同一个网络之中，来一个查档人员，领导审批一次，档案员才能为查档人员添加查档权限。这样说来领导并非是“领导”，一天没别的事情可干，专门为档案员或查档人员**“审批服务”**。OA 系统需要领导“催办、督办、审批”的功能是非常有必要的。但在你的服务系统中（档案系统）要它干嘛？浪费时间、扯蛋。带着“介绍信”来这查档的是为了快速的得到结果的。因此，降低电子档案服务效率的软件功能我们不会去写，炒作概念的事情我们不干。
- C、**文字识别功能（OCR 技术）：**干部人事档案“永远是手写的文字内容，比机打的文字内容要多”。因为通过手写的笔记，组织可以辨别出档案材料的真伪和篡改痕迹。如果都是机打的文字上面盖一个“萝卜章”，基本上失去作为人事档案材料本身的价值。而目前文字识别技术（OCR），针对光栅图像上的手写文字的识别准确率基本趋近于百分之零。那么这个概念功能的加入后要干嘛使？增加项目经费？骗人的事情我们不做，因为对方迟早会知道自己被骗。
- D、**B/S 架构下网页端档案查阅方式：**网页上信息查询和办公是现今用户较为习惯的操作方式。因此很多软件公司都推崇使用网页去查阅档案甚至是扫描档案，并且 B/S 架构软件的市场售价远远高过 C/S 架构桌面软件价格，再者 B/S 架构软件的研发成本极低，经过培训班培训过三个月的应届毕业生即可上岗（B/S 软件的利润非常吸引人）。但有一个核心技术问题一直困扰着我们不敢去做，那就是电子档案图片安全问题。如果不把电子档案图片下载到本地临时文件夹，则很难在网页上浏览。如果设计专用的 IE 插件通过专用的网络传输通道，直接内存中解压缩。第一点：系统防火墙放不放行。第二点：档案扫描图像 A4 尺寸 300dpi，解压缩完在内存中存储为 BITMAP 数据块，大概需要消耗 60 至 80 兆的内存空间，一份材料可能 6 至 8 页，那么加载一份材料最多要耗掉 640 兆内存。第三点：IE 内核的浏览器，关闭某个网页后并不是立即释放控件所申请的内存空间，而是在关闭全部打开的网页后，才释放控件所申请的内存。如上所述，如直接内存中存取档案图像，而不使用本地临时保存，那么浏览器很快因为内存不足而“当掉”。如果使用 FTP 下载图片到本地临时保存，不论是“片断”文件还是“加密的图像文件”，只要到了本地计算机上，都存在被复制传播的风险。只要传播出去了，就存在档案加密图像被解密的风险。软件公司难辞其咎，“钱拿走了，挖的坑留下了”。

3、软件系统的技术特点：

本着一切模块化的、可配置的、可装载的、动态的体系结构设计理念。系统从底层的数据结构层，到顶层的业务应用层，完全设计成“灵活的”系统架构，用户可以对其进行修改和配置，从而达到其想要实现的操作效果。

E、动态的底层数据库结构。软件运行的底层数据存储结构对用户完全公开，允许用户根据实际应用需要动态来修改和配置。即便十年或二十年之后，《组织人事信息系统结构体系标准》发生改变，用户也可以“**以最低的成本**”来进行适应。大大降低了全国各基层单位及组织部门，在干部人事档案软件这块重复投入的成本。

F、动态的数据表单设计。系统提供三种类型的表单模板供用户使用，其中卡片型模板主要用于干部信息列表，采集型模板主要用于人事信息或业务应用数据的著录采集，表格型模板主要用于人事信息或业务应用数据的表格方式打印输出。

G、动态的业务应用逻辑。系统允许用户动态创建档案业务应用逻辑，为其动态指定数据存储结构、数据采集和打印表单模板，为其动态配置应用范围（包括安置定时监测装置、远程登记和档案归档模组）。配置完成后，用户可以像使用软件中其它功能模块一样，去使用自定义的档案业务应用。



H、动态的数据统计逻辑。系统允许用户动态自定义统计项，并提供多种定义统计项的方式，其中包括简单的人事基本信息统计、多指标组合统计和档案材料统计。



另外，系统允许用户动态创建统计指标项。用户可以通过组合每个自定义的统计指标项，来显示输出统计结果数据。【所谓统计指标项，是指用户通过设置组合查询条件，并将其查询结果的条目数量，作为指标项统计结果数值来输出】

I、支持多种软件认证模式。系统允许用户选择正版软件的认证方式，其中“本地加密狗”认证模式，只限于单机正版用户的使用。而“网络服务器”认证模式，可以满

足局域网内部多台终端机上的干部软件系统，通过档案服务器的认证，同时成为正式版用户。

J、**支持多种数据库连接。**本系统允许用户根据实际应用需求，选择软件运行所需要连接的本地或网络数据库。首次运行时，系统会自动的对数据库中的所有表集进行初始化操作。目前系统支持的数据库包括：Access 数据库、 SQL Server 2000/2005、 My SQL 5.5 等四种数据库。



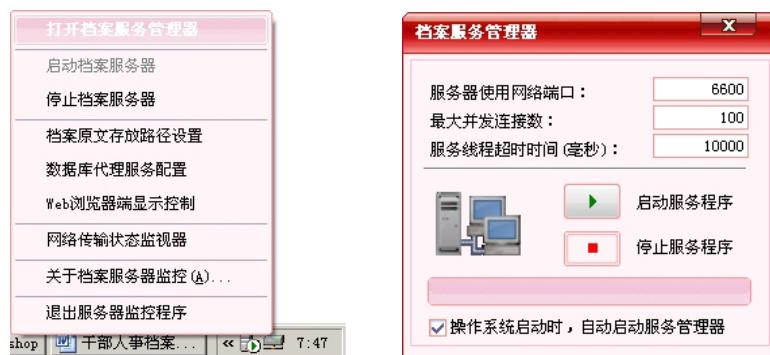
K、**基于操作系统（ServiceManager）的后台服务程序。**为了提高系统整体的运行效率，同时又不影响其它软件程序的运行速度。本系统将后台定时监测程序，设计成操作系统自动维护的服务程序（Service），并提供操作接口，允许用户启停服务。



或者，用户也可以直接在操作系统“控制面板”的“管理工具”中，启动“服务”管理器程序。如下图所示，选中软件的定时监测服务程序，手动来启停该服务程序。

Error Reporting Service	服务和应用程序在非标准环境下运行时允许错误报告。	已启动	自动	本地系统
Event Log	启用在事件查看器查看基于 Windows 的程序和组件颁发的事件日志消息。	已启动	自动	本地系统
Extensible Authentication Protocol ...	向 Windows 客户端提供可扩展身份验证协议服务。	手动	本地系统	
Fast User Switching Compatibility	为在多用户下需要协助的应用程序提供管理。	已启动	手动	本地系统
FSServicePlatform	Funshion提升用户体验，用于网络加速及多平台同步更新的服务。关...	已禁用	本地系统	
HangKing Archives Monitor (OKWDB-AM)	干部档案管理业务定时监视程序，北京航星万博数据科技有限公司	已启动	自动	本地系统
HangKing Cadre Archives Server	干部人事档案数据采集、利用服务器，北京航星万博数据科技有限公司	已启动	自动	本地系统
Health Key and Certificate Management...	管理健康证书和密钥(由 NAP 使用)	手动	本地系统	
Help and Support	启用在此计算机上运行帮助和支持中心。如果停止服务，帮助和支持...	已启动	自动	本地系统
HID Input Service	启用对智能界面设备 (HID) 的通用输入访问，它激活并保存键盘、运...	已启动	自动	本地系统

L、高效、可靠的档案服务器程序。为了提高局域网内部干部档案管理、利用效率，同时保障档案原文的网络传输安全。系统提供自主开发的档案服务器端程序，集网络认证、数据库代理、文件解析传输、Web 端管控、网络封包加解密于一体，是干部人事档案管理系统网络版本的核心服务程序。其驻留在服务器系统后台，用户可以在服务器程序所在计算机上，通过选择系统任务栏菜单来管控服务程序。



4、干部人事档案信息化面临着前所未有的机遇和挑战

展望未来，干部人事档案信息化管理将在中组部统一的规划下，更加全面的规范化、功能化、实用化。在信息整合方面，将会逐渐与人力资源信息共享平台、公务员管理信息系统、干部考核信息系统、干部培训信息系统相接轨。在信息安全方面，则重在档案扫描数据的安全存储、加密传输通道、离线图像加密，以及灾难发生后的快速恢复。

本系统采用的数据库结构对外“公开”(允许第三方软件直接调取或写入数据)，同时支持多种数据库应用平台，并且严格的按照中组部颁布的《组织人事信息结构体系标准》、《干部人事档案数字化技术规范 GB/T 33870—2017》中所规定的标准而设计，为将来人事信息的整合与共享，提供最基层的数据基础(完全可以为现有的人力资源信息共享平台，提供基于数据库层面上的数据交互，在效率方面远远高于 XML 方式的数据交互)。另外，本系统为人事扩展信息集(A02—A57)，设计了专用的“FileID”，以此来关联与该干部该人事扩展信息(如工资、任免、职务变更等)项相对应的档案扫描原文，从而可以更好的反映数据的真实性，同时又可以兼顾高效的信息查询、统计与分析。

本系统为档案扫描图像设置专用的“人事档案属性”及“修改日志记录”，同时，为转入转出于系统的扫描图像进行“图像加解密”，在保障档案扫描图像安全的基础上，为将来人力资源信息的共享以及大数据挖掘，提供了可靠的基于原文级的“全文检索”信息接口。

本系统在设计之初，完全摒弃了传统意义上基于 C/S 架构的单机和网络版本的定义，单机系统也可以使用如 SQL Server、MySQL 等网络服务器级数据库，而采用专用的“档案服务器”技术作为单机与网络版本的基本区分(即以扫描图像数据的存储位置来划分版本)。同时作为 Web Server 的文件服务器(FTP Server)，为其提供文件网络传输、URL 的加解密数据，以及使用采用一次性密钥方式(“One Time Password”)加密的网络数据封包，来传送档案图像数据(并非传输整个文件，而是解析传输，网页端的临时加解密缓冲区 1024 比

特)。从而可以更好的为将来的人力资源信息共享，提供网页端安全、效率的档案原文浏览。

当前人事档案信息化建设中存在一个极为重要的现实——“基层单位很头疼，为什么总换软件”。究其原因，是之前的干部软件在设计时，就定义了一个“静态”的数据底层结构，固定死的字段和表集，无法经受时间的考验。而本系统则将其全部设计为动态的、可维护的底层架构，以此来面对未来时间的考验。

随着干部人事档案管理软件的广泛推广和应用。使用单位在应用过程中提出了许多具有创意性的想法和思路，可以更好解决实际工作中遇到的问题。我们会不断的将这些更具实用性的想法和创意变成现实，通过不断地升级软件功能，来回报这些关注我们、关心我们的新老用户。通过**免费升级**的方式来更新软件程序，跟上时代的脚步。广大用户在使用软件后所产生的便利感、安全感和效率感，就是我们的成就感。

中共中央办公厅最新颁布实施《干部人事档案工作条例》出台以后，干部人事档案信息化工作将进入常态化。这也就意味着对于我们公司而言是一次千载难逢的机遇，大批量用户要通过软件系统来完成日常的信息化工作。因此软件系统可靠性、便捷性、效率性、先进性等方面，可由用户来体验和打分，从而可以得到大量用户的“口碑”。虽说我们不具备关系营销的市场优势，但我们具有高品质的软件产品和可持续的软件升级服务。赚钱并不是我们一直以来持续进行同一款软件开发主要目的，体现社会价值、引领档案行业技术走向、刷存在感，可能是我们更看好的，用我们自己的方式为国家发展助力。

打造档案行业的“航母”是我们的使命。通过我们二十年如一日的技术沉淀和突破，将最前沿的自主知识产权的软件技术，应用到档案行业。并以免费的驱动级接口形式回馈予社会，整体提升档案行业计算机软件技术的“含金量”。

未来充满挑战，我们更有信心！

北京航星万博数据科技有限公司

2019年4月20日

最新演示版软件下载地址：[【干部人事档案管理应用系统】\(www.hx-wb.com\)](#) 之 相关下载)